

A tájékoztató megtalálható a kari honlapon <https://ttk.unideb.hu/> - Hallgatóknak-Aktuális információk menüpontban.

Tájékoztató tárgyfelvetelek és vizsgaalkalmak számának kimerítéséről

A tárgyfelvetelek és vizsgák száma függ attól, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytatja tanulmányait.

2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat, állami ösztöndíjas vagy önköltséges formában:

Állami ösztöndíjas hallgatók: három tárgyfelvétel és összesen hat vizsga alkalom

Annak az **állami ösztöndíjas** hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét **három tárgyfelvétel** során sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti, azonban neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be (külön tájékoztató kerül kiküldésre), hogy tanulmányait **önköltséges képzésben folytathassa**. Az átsorolást követően még három tárgyfelveleteli lehetősége van a hallgatónak.

Ha az állami ösztöndíjas hallgató nem kéri az átvételét önköltséges képzésbe, jogviszonyát a kar hivatalból meg kell, hogy szüntesse.

Önköltséges hallgatók: hat tárgyfelvétel és összesen hat vizsga alkalom

Az **önköltséges képzésben részt vevő** hallgatónak hat tárgyfelveleteli lehetősége van és vizsgaalkalmainak száma is hat. Ha egy tárgy kreditjét **hat tárgyfelvelet** vagy **hat vizsga** után sem szerzi meg, a hallgató jogviszonyát a dékán **megszünteti**. Ezt követően a hallgató csak sikeres felvételi eljárás során kezdheti meg tanulmányait.

Tájékoztatom, hogy a hallgatónak a nem teljesített kreditek után, illetve a vizsgáról való távolmaradás miatt térítési díjat kell fizetnie (Hallgatói térítési és juttatási szabályzat III. sz. melléklet), melynek mértéke 1700 Ft/kredit illetve 4500 Ft/vizsga. A Neptunba be nem írt jegyek egyrészt nem teljesített krediteknek minősülnek, másrészt kollokvium esetén vizsgáról való igazolatlan távolmaradásként is megjelennek a hallgatónál.

Átsorolási szabályok (átsorolásra a 2020/2021. tanév II. félév lezárását követően kerül sor)

A **2015/2016. tanévben, vagy azt megelőzően tanulmányait megkezdő magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott** képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésre köteles átsorolni az intézmény,

- aki az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, azaz a két utolsó félévben nem teljesített összesen legalább 30 kreditet, illetve
- aki az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.

A kialakult gyakorlatnak megfelelően nem kell figyelembe venni az olyan aktív félévet, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

A **2016/2017. tanévben tanulmányait megkezdő, majd ezt követően felmenő rendszerben a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott** képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésre köteles átsorolni az intézmény, aki az utolsó két aktív félév átlagában,

- nem szerzett legalább tizenhét kreditet, **vagy**
- nem érte el a Szervezeti és Működési Szabályzat 15. számú mellékletében, a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában – a 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt,
- aki az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.

Az a hallgató kerül át önköltséges képzésbe, aki vagy az egyik, vagy a másik feltételt nem teljesíti, azaz át kell sorolni azt, aki nem szerez a két félévben (2020/21. tanév I. félév + 2020/21. tanév II. félév) összesen legalább a 36 kreditet (függetlenül az elért átlagtól), valamint azt is, aki a két félév átlagában nem éri el a meghatározott tanulmányi átlagot (függetlenül a megszerzett kreditszámtól).

Ezen rendelkezés alkalmazása során nem kell figyelembe venni az adott tanévre vonatkozó átsorolás során

- az olyan aktív félévet, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával, valamint
- azt a hallgatót, akinek az adott tanév valamelyik félévében hallgatói jogviszonya szünetelt.

A hallgatót át kell sorolni:

Felvétel tanéve	Minimálisan elérendő kreditmennyiség (két félév átlagában)	Súlyozott tanulmányi átlag ¹
2015/2016. tanévben, valamint azt megelőzően kezdők	30 kredit	
2016/2017. tanévben, valamint ezt követően kezdők	36 kredit	2020. 09. 01-től
Képzési terület		
természettudomány		3,0
pedagógusképzés		3,5
műszaki		3,0

súlyozott tanulmányi átlag számítása: a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk

Az átsorolásokra a tavaszi félév vizsgaidőszaka után kerül sor, melyről hivatalos levél + 2 db Képzési szerződés kerül kiküldésre a neptunban megadott állandó lakcímre.

Önköltséges hallgatókra vonatkozó teljesítés

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a félévenkénti átlagban 10, összesen 20 minimális kredit értéket.

Képzési idő túllépésének következményei

Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

Az **önköltséges hallgatóknak a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek megengedett maximális száma** 6 illetve 7 féléves alapképzésben a képzési idő plusz 5 félév, mesterképzésben képzési idő plusz 3 félév.

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

Amennyiben Ön a 2020/21. tanév II. félévben (nyári) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében, tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején**, melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában, Gyulainé Szemerédi Szilvia szemeredi.szilvia@science.unideb.hu és Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu

A teljesítés ellenőrzést és az **abszolutórium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután leellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben a végzős vizsgaidőszakban.

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)**
- **Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)**

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

Nyelvvizsga bizonyítvány

Az időközben megszerzett **eredeti nyelvvizsga bizonyítvány(oka)t** szkennelve vagy lefotózva, e-mailben csatolva kérjük megküldeni Gyulainé Szemerédi Szilvia szemeredi.szilvia@science.unideb.hu vagy Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu kolléganőknek. Személyesen a TO A/104 irodában lehet bemutatni.

Kérjük, hogy a szkennelésnél, fotózásnál figyeljen arra, hogy a nyelvvizsga bizonyítvány mindkét belső oldala egy képen látszódjon. A külső borító képére illetve a vizsga részletes eredményét tartalmazó igazolásra nincs szükség, azokat ne küldje el.

A Tanulmányi Osztály a Nyelvi Akkreditációs Központnak megküldi a beérkezett nyelvvizsga bizonyítványok adatait. A NYAK általi visszaigazolást követően, amennyiben az adatok a valóságnak megfelelnek, az adatok regisztrálásra kerülnek a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben.

Egyesítési igazolást nem kell kérni abban az esetben sem, ha különböző nyelvvizsga intézményekben szerezte szóbeli és írásbeli nyelvvizsgáit.

Azok a hallgatók, akik már korábban bemutatták a Tanulmányi Osztályon az eredeti nyelvvizsga bizonyítványt, kérjük, a Neptunban ellenőrizték le a megszerzett nyelvvizsga adataikat az alábbiak szerint:

Saját adatok – Képzettség – Nyelv – (alul) Bővebb-re kattintva látható az összes adat.

Ha eltérést talál, vagy hiányosak az adatok, akkor saját érdekében e-mailben jelezze a kolléganőknek.

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőikről a félév során Neptun-on keresztül e-mail üzenetben értesítjük.

Abszolutórium kiállítása

Amennyiben az elektronikus tanulmányi nyilvántartás szerint **Ön a szakjára vonatkozó képzési és kimeneti követelményben előírt kreditet és feltételt teljesítette, a végbizonyítványa (abszolutórium) kiállításra kerül.**

Kérünk minden olyan hallgatót, aki befejezi tanulmányait, azaz megszerzi a tantervben előírt szemináriumokhoz, vizsgákhoz, szakmai gyakorlathoz tartozó krediteket, hogy vizsgaidőszakának befejezése után töltsse ki az abszolutóriumot igénylő kérelmet Neptun-on keresztül.

Ha a hallgató nem adja le a kérelmet, de a kreditszám alapján a TO teljesítettnek véli a képzést, az abszolutórium kiállítását hivatalból elindítja és a jogviszonyt abszolváltnak státusszal lezárja!

Az abszolutórium kiállítását követően nem kell újabb félévre regisztrálni. A záróvizsga bármely – az abszolutórium kiállítását követő – záróvizsga időszakban teljesíthető. Felhívom a figyelmét arra, hogy az Nftv 50. § (3) bekezdése szerint a tanulmányaikat 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók záróvizsgát a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását követő két éven belül, de legfeljebb a jogviszony megszűnését követő ötödik év végéig tehetnek; az ötödik év letelte után záróvizsga nem tehető!

A TVSZ 2012. november 9-étől hatályos rendelkezése szerint a tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel (tehát nemcsak a TTK-val, hanem a Debreceni Egyetem bármely karával, vagy a kollégiummal) szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve ha az egyetem leltári tárgyait (kölsönzött könyvek) nem adta le.

Jogviszony igazolást, a tanulmányi teljesítésekről igazolást, valamint számlát az önköltségi díj befizetéséről a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki hak@unideb.hu

TTK TO
dettkto@science.unideb.hu